

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



SPF, styrelseprotokoll 11, 20251201

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Styrelseprotokoll 11,20251201,1.pdf

Storlek: 218066 byte

Hashvärde SHA256:

5915d86cdfa27560ed3fe0fa7a6385a39b9c590a669657a3cfaf2fdc3b7fe836

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 2:

SOFIA ELISABET STÅLARM

Signerat med BankID 2025-12-04 21:55 Ref: 019aeb25-6fd4-7aaa-bc2b-12ffaaddcdc9

SONJA LEJMARK

Signerat med BankID 2025-12-04 21:30 Ref: 019aeb0e-b78e-7be1-bec8-d371751ab986

Protokoll från styrelsemöte 11, 20251201, kl 14-16.30

Plats: Sockerbagaren, Skara

Närvarande: Elisabet Stålbarm (ordförande), Lars Andersson, Rune Lundén, Evy Edenhalm, Inga-Britt Bohlin, Sonja Lejmark och PO Damberg (KPR).

Förhinder: Aina Andersén

§1 **Inledning**

Elisabet hälsar styrelsens ledamöter välkomna och förklarar mötet öppnat.

§2 **Godkännande av ärendelista**

Styrelsens beslut

Ärendelistan godkänns.

§3 **Föregående mötesprotokoll**

Styrelsens beslut

Protokollet läggs till handlingarna.

§4 **Medlemsfrågor**

Rune redovisar följande förändring av antalet medlemmar sedan styrelsemötet den 10 november:

Nya medlemmar: 1

Avliden medlem: 1

Begäran om utträde: 2

För närvarande har föreningen 474 registrerade aktiva medlemmar och 26 vänmedlemmar.

Rune kommer att skicka ut information till vänmedlemmarna om betalning av årsavgiften.

§5 **KPR**

PO rapporterar från senaste KPR-mötet den 17 november.

Vid mötet lämnades information från avdelningschefen för vård och de olika arbetsgrupperna, medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS, samhällsbyggnadsförvaltningen och arbetsterapeut inom omsorgen.

PO informerar också om att äldreomsorgen har mottagit 1,5 miljoner kr från Sparbanksstiftelsen med syfte att utveckla verksamheten.

Protokollet i sin helhet finns att läsa [HÄR](#).

§6

Övriga rapporter

Inget att rapportera.

§7

Ekonomi samt planering inför årsmötet

Ekonomi

Inga-Britt redovisar det ekonomiska läget till och med utgången av november månad plus, som diskussionsunderlag, ett budgetförslag för 2026.

Prognosen per den 31 december visar på en positiv budgetavvikelse.

Föreningens banktillgångar uppgår till 380 tkr.

Planering inför årsmötet den 18 januari 2026:

Aktivitet	Redovisas	Ansvarig	Information
Aktivitetsgrupperna lämnar sina årsredovisningar. Mejlas till Sonja	22 december	Aina	
Årsmötesordförande bjuds in.		Sonja	Sven-Olof Ask har tackat ja till att utses som ordförande för årsmötet.
Förslag till verksamhetsberättelse för 2025	4 januari	Elisabet/Sonja	
Förslag till verksamhetsplan för 2026	4 januari	Elisabet	
Resultat- och balansräkning för 2025	4 januari	Inga-Britt	
Förslag till budget för 2025 inklusive årsavgift för 2026 och 2027.	4 januari	Inga-Britt	
Genomgång av aktuella dokument med revisorerna.	4 januari	Inga-Britt	
Styrelsemöte, avstämning	12 januari	Elisabet	
Revisorernas berättelse	14 januari	Inga-Britt	
Utskick av kallelsen till årsmötet	14 januari	Elisabet/Rune	

Beställa papperskopior av årsmöteshandlingarna på Kuvär-Ett.	16 januari	Rune	
Utskick av årsmöteshandlingarna: E-post, hemsidan, papperskopior läggs på Sockerbagaren och vid årsmötet.	30 januari	Rune	
18 februari	Årsmötet	Styrelsen	

§8 **Program/aktuellt läge**

- 5 december Jullunch på Brunsbo Gästgiferi
- 10 december Månadsmöte med luciatablå
- 10 januari Operan Puritanerna vid Folkets hus i Lidköping

§9 **Marknadsföring/rekrytering**

Planering inför jubileumsåret 2026: Redovisning sker vid styrelsemötet den 12 januari.

§10 **Webbsida och Facebook**

Ett ordförandebrev kommer inom kort att skickas ut till medlemmarna samt publiceras på hemsidan och Facebook.

E-postadresser: Distriktsstyrelsen föreslår att e-postadresser till funktionärer och medlemmar tas bort så långt det går bland annat på digitala medier.

Styrelsens beslut

- Berörda medlemmar meddelar styrelsens sekreterare om de inte önskar att deras e-postadress ska publiceras i SPF Seniorernas medier.
- Uppdrar till Aina att fråga föreningens aktivitetsansvariga om de fortsättningsvis vill visa sin e-postadress i SPF Seniorernas medier.

§11 **Aktuella inbjudningar och /konferenser**

Elisabet rapporterar från ett möte med distriktsstyrelsens rese-och eventgrupp.

§12 **Övriga frågor**

- Vår medlem Peter Reivall erbjuder styrelsen att delta i ett seminarium om debet och kredit den 14 och 21 januari 2026.

Styrelsens beslut

Tacka nej till erbjudandet från Peter Reivall. SPF Seniorernas program för 2026 är redan klart och styrelsen ser inga möjligheter att inrymma seminariet under året.

- Inga-Britt lyfter frågan om körmedlemmar fortsatt ska betala entréavgift i samband med de månadsmöten där kören framträder.

Styrelsens beslut

Inte vidta någon förändring för tillfället.

- Inga-Britt tar också upp en fråga om hur avtackningspresent till kursledare ska betalas. Om pengar ska samlas in bland deltagarna eller om föreningen ska stå för kostnaden.

Då frågan rör personers engagemang väljer styrelsen att inhämta underlag innan beslut tas.

- Ett tack framförs till Elisabet för den goda kakan till kaffet.

§13

Nästa styrelsemöte

Måndagen den 12 januari 2026 kl. 13 i Sockerbagaren.

Inga-Britt tar med fikabröd.

§14

Mötet avslutas

Elisabet tackar styrelsen för en ett väl genomfört arbete under året samt önskar ledamöterna en God Jul och ett Gott Nytt År!

Styrelsen önskar Elisabet en God Jul och ett Gott Nytt År!

Mötet avslutas.

Justeras:

Elisabet Stålbom

Ordförande

Sonja Lejmark

Sekreterare