

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



SPF Seniorerna Skara, styrelseprotokoll 1, 20260108

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Styrelseprotokoll 1, 20260108.pdf

Storlek: 251453 byte

Hashvärde SHA256:

a37024067956a31e0e36897c68c7ad620d06c3cb9c131f26b4b5b23f55d636c4

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 2:

ELISABET STÅLARM

Signerat med BankID 2026-01-11 22:13 Ref: 019baee7-c937-7245-b3d5-24aef94d691e

SONJA LEJMARK

Signerat med BankID 2026-01-11 21:56 Ref: 019baed8-3226-7369-a961-34a1e3a6c716

Protokoll från styrelsemöte 1, 20260108, kl 14-16.30

Plats: Sockerbagaren, Skara

Närvarande: Elisabet Stålbarm (ordförande), Lars Andersson, Aina Andersén, Rune Lundén, Evy Edenholm, Inga-Britt Bohlin, Sonja Lejmark och PO Damberg (KPR).

- §1 **Inledning**
Elisabet hälsar styrelsens ledamöter välkomna till ett nytt arbetsår och förklarar mötet öppnat.
- §2 **Godkännande av ärendelista**
Styrelsens beslut
Ärendelistan godkänns.
- §3 **Föregående mötesprotokoll**
Styrelsens beslut
Protokollet läggs till handlingarna.
- §4 **Medlemsfrågor**
Rune redovisar följande förändring av antalet medlemmar sedan styrelsemötet den 1 december 2025:

Nya medlemmar: 5

För närvarande har föreningen 478 registrerade aktiva medlemmar och 26 vänmedlemmar.

Avstämning görs i mitten av februari avseende alla medlemmars betalning av årsavgiften.
- §5 **KPR**
PO rapporterar att beredningsmötet inför KPR-mötet den 26 januari är den 12 januari.
På dagordningen:
 - Genomgång av hemtjänstindex.
 - Samtal med företrädare för Bräcke diakoni och Delregional nämnd östra-Västra Götalandsregionen om bemanning av Vilans vårdcentral.
 - Skrivelse till omsorgsnämnden angående antal trygghetsboenden i kommunen.

- Genomförd undersökning om skillnader i kostnad mellan olika boenden.
- Föreningsbidragens hantering.

§6

Övriga rapporter

Elisabet, Lars och Sonja rapporterar från distriktsordförandekonferensen i Falköping den 11 december. Mötets fokus var valet 2026, information från SPF Seniorernas nyvalda ordförande Maria Larsson samt en kortare workshop.

§7

Ekonomi samt planering och beslut inför årsmötet den 18 februari

Ekonomi

Inga-Britt redovisar det ekonomiska läget per den 31 december 2025. Resultatet visar på en negativ budgetavvikelse med 15 721 kr. Resultatet är bättre än budget som anger en negativ budgetavvikelse med 26 000 kr.

Föreningens tillgångar uppgår totalt till 342 047 kr.

Planering inför årsmötet den 18 januari 2026:

Aktivitet	Redovisas	Ansvarig	Avstämning
Aktivitetsgrupperna lämnar sina årsredovisningar. Mejlas till Sonja	22 december	Aina	Klart
Årsmötesordförande bjuds in.		Sonja	Sven-Olof Ask har tackat ja till att utses som ordförande för årsmötet.
Förslag till verksamhetsberättelse för 2025	4 januari	Elisabet/Sonja	Klar förutom digital signering.
Förslag till verksamhetsplan för 2026	4 januari	Elisabet	Klar
Resultat- och balansräkning för 2025	4 januari	Inga-Britt	Klar förutom digital signering.
Förslag till budget för 2025 inklusive årsavgift för 2027.	4 januari	Inga-Britt	Budgeten klar. Årsavgiften ska vara oförändrad för 2027.
Genomgång av aktuella dokument med revisorerna.	4 januari	Inga-Britt	Ska göras.
Styrelsemöte, avstämning	8 januari	Elisabet	Klart

Revisorernas berättelse	14 januari	Inga-Britt	Ej klart
Utskick av kallelsen till årsmötet	14 januari	Elisabet/Rune	Ej klart
Beställa kopiering av årsmöteshandlingarna	16 januari	Rune	Ej klart
Utskick av årsmöteshandlingarna: E-post, hemsidan, papperskopior på Sockerbagaren och vid årsmötet.	30 januari	Rune	Ej klart
18 februari	Årsmötet	Styrelsen	Planering pågår

Beslut inför årsmötet:

Styrelsen föreslår årsmötet besluta

1. Fastställa styrelsens förslag till verksamhetsberättelse inklusive resultat- och balansräkning för 2025
2. Behandla styrelsens förslag till verksamhetsplan för 2026
3. Medlemsavgiften för 2027 ska vara oförändrad, 240 kr/år, med hänvisning till föreningens över tid goda ekonomi. Avgiften för vänmedlemskap ska också vara oförändrad, 60 kr/år.

§8

Program/aktuellt läge

14 januari	Månadsmöte
16 januari	Lunch på COOP
21 januari	Besök på Skaraverken

§9

Marknadsföring/rekrytering

Pågående planering inför jubileumsåret 2026:

Genomförande När	Vad	Ansvarig	Avstämning
18 maj	Lyrik- och sångföreställning på Skara skolscen. Kostnad 1000 kr	Programgruppen	Klart
Våren	Vårvandring i Petersburg	Programgruppen	
Våren	Vårkonsert med kören Eternellerna	Jennifer Lidgren	
Våren	Föredrag om vår hälsa	Styrelsen	
Hela året	Fredagsbio med fika samt samtal om filmen	Programgruppen	

Februari/mars	70-tals party på Stadshotellet	Programgruppen	
Hösten	Östgötaresa	Programgruppen	
Hösten	Resa till Bohuslän	Programgruppen	
23 oktober kl 18	50-årsfirande på Stadshotellet med mingel, underhållning och middag	Elisabet och programgruppen Stadshotellet, maten och underhållningen ska bokas	SPF Seniorernas ordförande Maria Larsson har tackat ja till inbjudan att delta.

§10 **Webbsida och Facebook**

Arbetet fortskrider.

§11 **Aktuella inbjudningar och /konferenser**

Finns inget att rapportera.

§12 **Övriga frågor**

- Inga-Britt har tidigare lyft frågan om körmedlemmar ska betala entréavgift i samband med de månadsmöten där kören framträder.
Hyran för lokalen i Centrumkyrkan som används för körövningarna var 4000 kr för 2025.

Styrelsens beslut

1. Körmedlemmar ska från och med höstterminen 2026 betala 150 kr/termin i avgift för körövningarna. Syftet med avgiften är att täcka hyreskostnaden.
 2. Körmedlemmar ska betala 50 kr i inträde till månadsmötet när de fikar.
- Efter fråga så godkänner alla aktivitetsansvariga att finnas med sina kontaktuppgifter på föreningens hemsida.
 - Den 13 januari kommer Elisabet, Lars och Sonja att medverka tillsammans med kommunens övriga SPF föreningar i ett första möte inför Valåret 2026.
 - Rune informerar om att det finns möjlighet att samverka med Medborgarskolan om en AI/It - utbildning under våren.
Styrelsen välkomnar detta.
 - Ett tack framförs till Inga-Britt för den goda kakan och marsipangodiset till kaffet.

§13 **Nästa styrelsemöte**

Måndagen den 9 februari kl 11 i Sockerbagaren. Styrelsen besöker Fredriks verkstad, Skaraborgsgatan, i samband med mötet.

Rune tar med fikabröd.

§14

Mötet avslutas

Elisabet tackar styrelsen för en ett väl genomfört arbete.

Mötet avslutas.

Justeras:

Elisabet Stålmarm

Ordförande

Sonja Lejmark

Sekreterare