

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



SPF, Bilaga till styrelseprotokoll 20240812- arkivplan för SPF Seniorerna

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Arkivplan SPF seniorerna, bilaga till styrelsemötet 240812.docx.pdf

Storlek: 107031 byte

Hashvärde SHA256:

f0cb1a6aeb1816c7efca990f8c8a6fc5efa0d92f4f4971b6bae54b43b2d73be

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 2:

SOFIA ELISABET STÅLARM

Signerat med BankID 2024-08-15 13:01 Ref: 6274011e-9ce1-43f1-a134-5e1d71332612

SONJA LEJMARK

Signerat med BankID 2024-08-15 09:58 Ref: 937f5fb4-9853-4a6f-a760-a93e3c011b61

Arkivplan för SPF Seniorerna Skara

BAKGRUND

SPF Seniorerna i Skara bildades år 1976. Då med namnet Skara Folkpensionärsförening.

Genom ett kongressbeslut år 2014 ändrades namnet till SPF Seniorerna.

Vår lokalförening har under åren tagit aktiv del i de förhållanden som rör seniorer i Skara.

Detta inte minst genom engagerat deltagande i Kommunala Pensionärsrådet. Likaså har föreningen genom debattinlägg i lokalpressen fört fram synpunkter och förslag. Exempel på detta under 2020-talet är Seniorkort från 70+ samt ett Seniorernas hus.

SPF Seniorerna Skara är en förening som ska verka för både nytta och nöje. På trivselkontot återfinns studiecirkelar, resor och månadsmöten.

DOKUMENTATION

Administrativt leds föreningens arbete av en styrelse på sju personer plus en adjungerad ledamot från KPR. Styrelsens ledamöter är fördelade på ordförande, vice ordförande, kassör, vice kassör, sekreterare, aktivitetsansvarig samt medlemsregisteransvarig. Varje styrelsemöte, vanligen tio per år, genomförs utifrån en utsänd agenda samt protokollförs. I februari hålls i laga ordning årsmöte. Årsmötesprotokoll återfinns på föreningens hemsida. Där finns också referat från möten, resor plus ordförandebrev.

ARKIV – FÖR FRAMTIDEN

Skara SPF- förening har fram till våren 2024 haft ett arkiv i det gemensamma Folkrorelsearkivet i Lidköping. Detta arkiv har bytt namn till Skaraborgs Föreningsarkiv och erbjuder därefter tre olika typer av medlemskap. Styrelsen diskuterade föreningsarkivets fördelar samt nytta för föreningen och kom fram till beslutet att säga upp medlemskapet. Samtidigt konstaterades vikten av att bevara dokumentation inför framtiden. Detta fram för allt i form av beslutsprotokoll. Därför ska arkivplan antas. Vid styrelsemöte 2024 04 04 togs beslut om att säga upp medlemskapet i Skaraborgs Föreningsarkiv. Detta med avsikt att förvara föreningens arkiv i kommunens nya arkiv i Teglagården. Rune Lundén hämtar därför arkivet i Lidköping. Lösningen visade sig vara ogenomförbar och därför togs arkivfrågan åter upp på styrelsemöte 2024 06 03 där beslut togs om förnyat samarbete med Skaraborgs föreningsarkiv. Uppdrogs åt ordföranden att åtgärda frågan.

ARKIVPLAN SPF SENIORENA SKARA

SYFTE

Arkivplanens syfte är att bevara relevant material i form av styrelseprotokoll plus årsmötesprotokoll, programfoldrar samt övrigt för framtiden intressant material t ex foton från olika sammankomster, debattartiklar samt dokumentation från sammanhang där Skara SPF varit drivande.

ANSVAR

Styrelsens sekreterare ansvarar tillsammans med ordförande för planens genomförande samt materialets förvar.

FÖRVARING

SPF Seniorerna Skara har tecknat avtal med Skaraborgs föreningsarkiv, Lidköping. Detta med medlemskap Kategori B* samt medlemsnummer 1586.

UPPFÖLJNING

Ansvariga för planen informerar styrelsen på decembersammanträdet om vilka handlingar som tillförts arkivet under året.

ANTAGANDE

Denna plan antas genom styrelsebeslut av SPF Seniorerna Skara den 12 augusti 2024.

*Fotnot: Medlemskap B innebär att förening lämnar arkivmaterial i analog form men vill veta mer om vad en digital hantering innebär för att kunna förbereda sig för en digital omställning.

